

Na temelju članka 86. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) ministar zaštite okoliša i prirode donosi

PRAVILNIK O GOSPODARENJU OTPADOM

Članak 1.

Ovim pravilnikom se propisuju uvjeti za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, uvjeti o raspolaganju odgovarajućim osiguranjem, sadržaj elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishođenja dozvole, popis vrsta otpada za čiji je prijevoz potrebno raspolaganje vozilom i vozačem osposobljenim za prijevoz opasnih tvari, uvjeti za način rada reciklažnog dvorišta, uvjeti za očevidnike prijevoznika otpada, posrednika u gospodarenju otpadom, trgovaca otpadom, reciklažnih dvorišta, određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad, energetskih oporabitelja određenog otpada i izgled obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog za neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada, uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada (uključuje i način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije očevidnika o nastanku i tijeku otpada) i obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada.

I. UVJETI ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 2.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se način gospodarenja otpadom u vezi s obavljanjem djelatnosti sakupljanja, skladištenja, obrade i/ili druge obrade otpada
- (2) Djelatnosti gospodarenja otpadom - skupljanja, obrade i/ili druge obrade otpada moraju se obavljati na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš.
- (2) Građevina u kojoj se obavlja djelatnost gospodarenja otpadom mora udovoljavati propisima o gradnji te ostalim posebnim propisima ovisno o djelatnosti gospodarenja otpadom i svojstvu tvari koja je sastavni dio otpada.

Uvjeti za djelatnost skupljanja i skladištenja otpada

Članak 3.

- (1) Sakupljanje otpada obavlja se vozilima koja su opremljena sa opremom kojom je omogućeno sprječavanje rasipanje, prolijevanje, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija u okoliš.
- (2) Uvjeti sakupljanja opasnog otpada definiraju se prema posebnom propisu koji regulira postupanje s kemikalijama i prijevoz opasnih tvari
- (3) Vozilo kojim se obavlja sakupljanje otpada može biti opremljeno i opremom kojom se smanjuje volumen sakupljenog otpada i ne mijenja se masa i ključni broj otpada.

Članak 4.

- (1) Ovisno o svojstvu otpada koje se u njima smješta skladišta otpada se dijele na:
 - skladište opasnog otpada,
 - skladište neopasnog otpada i

- skladište inertnog otpada.
- (2) Skladišta iz stavka 1. ovoga članka prema agregatnom stanju otpada koji se u njima smješta su:
- skladište krutog otpada i/ili
 - skladište tekućeg otpada i/ili
 - skladište plinovitog otpada.

Članak 5.

Ovisno o djelatnosti gospodarenja otpadom i mjestu nastanka otpada, skladište otpada može biti:

- reciklažno dvorište i/ili pretovarna stanica,
- mobilno reciklažno dvorište – mobilna jedinica
- skladište otpada unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada i
- skladište otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom.

Članak 6.

(1) Skladište otpada mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- skladište otpada mora biti označeno natpisom »Skladište otpada« s podacima o vrsti otpada koji se u njemu smješta/skladišti, ključnom broju otpada sukladno posebnom propisu, nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu skladišta.
- skladište može biti otvoreno i nenatkriveno ukoliko se Elaboratom gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Elaborat) dokaže da pri dotoku oborinskih voda na uskladišteni otpad nema utjecaj na tlo i podzemne vode.
- podna površina zatvorenog i/ili natkrivenog skladišta mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada
- otpad se mora skladištiti na način da se spriječi rasipanje, prolijevanje, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija.
- skladište mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno posebnim propisima,
- skladište u sklopu obavljanja gospodarske djelatnosti mora biti fizički odijeljeni prostor od osnovne gospodarske djelatnosti
- stacionirane posude, spremnici i druga ambalaža u skladištu, moraju biti izrađena tako da omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti izvedeni s dvostrukom stijenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
- na uočljivom mjestu skladišta, mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži sljedeće podatke: o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasaca i telefonski broj hitne pomoći,
- u skladištu mora biti osigurano vozilo za potrebe unutarnjeg transporta, koje se mora koristiti na način da je opremljeno tako da spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada te širenje prašine, buke i mirisa.

(2) Skladište opasnog otpada osim uvjeta navedenih u stavku 1. ovoga članka mora udovoljiti i slijedećim uvjetima:

- mora biti u zatvoreno i natkriveno sa ciljem sprječavanja dotoka oborinskih voda osim za posebne uvjete za skladišta posebnih kategorija otpada kojim se gospodari prema posebnom propisu
- mora biti natkriveno i ograđeno
- mora imati umjetnu rasvjetu za sigurno rukovanje opasnim otpadom,
- energetske, plinske, vodovodne, ventilacijske i ostale potrebne instalacije u skladištu moraju biti izvedene prema posebnim propisima koji uređuju skladištenje i rukovanje opasnim tvarima koje su sastojci opasnog otpada

(3) Za skladištenje tekućeg otpada osim navedenog u stavku 1. ovoga članka, mora se osigurati sabirna jama ili posuda (tankvana) obujma najmanje 10 % svih posuda koje se mogu skladištiti na

pripadajućoj slijevnoj površini, s tim da njezina zapremina ne može biti manja od zapremine najveće posude ili spremnika ili odgovarajući spremnici za skladištenje tekućeg otpada.

- (4) Skladištenje plinovitog otpada, osim uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, mora se obavljati u posudama i spremnicima od otpornog materijala za sigurno punjenje, pražnjenje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečačenje.
- (5) Uvjeti iz stavka 2. ovoga članka, alineja 1., 2. i 3. ne primjenjuju se na skladištenje opasnog otpada u reciklažnom dvorištu i pretovarnoj stanici

Članak 7.

- (1) Odgovorna osoba u pravnoj ili fizičkoj osobi koja proizvodi ili posjeduje otpad, odgovorna je za skladište otpada unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada
- (2) Skladište otpada unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada koje posjeduje pravna i li fizička osoba, mora udovoljavati uvjetima iz članka 6., stavka 1., 3. i 4. ovoga Pravilnika.
- (3) Pravna i/ili fizička osoba za skladište unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada mora i:
 - osigurati posude, spremnike ili drugu ambalažu za čuvanje i prijevoz otpada koja ima natpis s podacima o proizvođaču otpada, nazivu vrste i ključnog broja otpada, a materijal mora biti otporan na djelovanje uskladištenog otpada i mora osigurati čitljivost podataka do trenutka konačne obrade otpada,
 - osigurati kapacitet skladišta, građevine, uređaja i opreme koje je definirano dozvolom za gospodarenje otpadom za nesmetano obavljanje djelatnosti.
- (4) Pravna i fizička osoba koja je ovlaštena za skladište opasnog otpada unutar poslovnog prostora proizvođača i/ili posjednika otpada mora osigurati i:
 - skladište otpada prema uvjetima iz članka 6., stavka 1., 2., 3. i 4. ovoga Pravilnika,
 - neprekidni nadzor skladišta opasnog otpada kao i spriječiti pristup neovlaštenim osobama
 - voditi evidenciju o izvanrednim događajima u skladištu opasnog otpada.

Uvjeti za djelatnost obrade otpada

Članak 8.

- (1) Za djelatnost i postupke obrade otpada primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisima iz područja gospodarenja otpadom i zaštite okoliša
- (2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka određuju se u Elaboratu gospodarenja otpadom sukladno svakoj pojedinoj djelatnosti i postupku obrade otpada .
- (3) Za djelatnost i postupke obrade otpada iz Dodatka IV Zakona primjenjuju se uvjeti određeni u Okolišnoj dozvoli.

Uvjeti za djelatnost druge obrade otpada

Članak 9.

Za djelatnost druge obrade otpada postupkom prethodnog razvrstavanja, sabijanja i/ili pakiranja otpada u svrhu daljnje obrade određenim postupkom oporabe odnosno zbrinjavanja otpada na primjenjuju se uvjeti kao za djelatnost skladištenja otpada iz ovoga Pravilnika.

Interventno sakupljanje otpada

Članak 10.

- (1) Pravna i fizička osoba-obrtnik koji ima ishoduenu dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i skladištenja otpada može provoditi postupak interventnog sakupljanja otpada po pozivu ureda tijela nadležnog za upravljanje u hitnim situacijama.
- (2) Količine otpada koje se sakupe u postupku hitne intervencije sakupljanja otpada ne ulaze u količine otpada odobrene dozvolom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i skladištenja otpada.

II. OBLIK I SADRŽAJ OBRASCA DOZVOLE, SADRŽAJ OBRASCA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE, ODNOSNO IZMJENU DOZVOLE

Članak 11.

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom podnosi se na obrascu iz Dodatka VI koji je tiskan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Sadržaj i izgled dozvole

Članak 12.

Dozvola za gospodarenje otpadom izdaje se na obrascu iz Dodatka VII ovoga Pravilnika koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

III. POSLOVI OSOBE ODGOVORNE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Članak 13.

- (1) Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom dužna je:
 - osigurati gospodarenje otpadom propisano dozvolom za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom,
 - osigurati poštivanje zakonskih propisa o zaštiti okoliša i gospodarenju otpadom
 - osigurati praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja
 - sastaviti pisane upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa i pratiti njihovo provođenje
 - osigurati neprekidnu tehničku ili fizičku zaštitu sa ciljem sprječavanja pristupa neovlaštenih osoba
 - voditi evidenciju o izvanrednim događajima u građevini za gospodarenje otpadom
 - osigurati da sustav upravljačkog nadzora udovoljava uvjetima iz članka 19. i 20. ovoga pravilnika
 - izvijestiti odgovornu osobu u pravnoj osobi o promjeni propisanih uvjeta iz dozvole radi pokretanja postupka izmjene i/ili dopune dozvole
 - osigurati izvršenje mjera naređenih rješenjem inspektora u roku za njihovo izvršenje,
 - osigurati vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sukladno posebnom propisu te osigurati točnost podataka
- (2) Svi uvjeti propisani za odgovornu osobu primjenjuju se i na zamjenika odgovorne osobe.

IV. UVJETI O RASPOLAGANJU ODGOVARAJUĆIM OSIGURANJEM

Članak 14.

- (1) Podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom dužan je raspolagati odgovarajućim osiguranjem od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom ovisno o djelatnosti koju obavljaju.
- (2) Iznos odgovarajućeg osiguranja izračunava osiguravatelj ovisno o postupku obrade, uključujući skladištenje te vrstama i količinama otpada sa kojima podnositelj zahtjeva namjerava gospodariti na temelju specifičnih rizika i utvrđenih metoda iz Elaborata gospodarenja otpadom.
- (3) Podnositelj zahtjeva za prijevoz otpada mora raspolagati odgovarajućim osiguranjem za vozila uključujući i osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica obavljanja djelatnosti prijevoza otpada
- (4) Podnositelj zahtjeva mora raspolagati odgovarajućim osiguranjem prema uvjetima iz ovoga članka na rok od godinu dana.

V. SADRŽAJ ELABORATA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 15.

- (1) Elaborat gospodarenja otpadom utvrđuje:
 - usklađenosti načina i ispunjenje uvjeta za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom s propisanim obvezama u svezi gospodarenja otpadom,
 - mogući utjecaj na okoliš i zdravlje ljudi te mjere zaštite koje se provode sa ciljem smanjenja utjecaja na prihvatljivu mjeru
- (2) U postupku rješavanja o zahtjevu za dozvolu koristi se nacrt Elaborata koji po pravomoćnom okončanju postupka postaje važeći što će se naznačiti na samom elaboratu.
- (3) Osoba koja izrađuje Elaborat mora biti ovlaštena za stručne poslove u zaštiti okoliša.
- (4) Osoba iz stavka 3. ovoga članka mora osigurati da nositelj izrade Elaborata gospodarenja otpadom udovoljava uvjetima propisanim Zakonom.
- (5) Za potrebe postupka kojim se rješava o izmjeni i/ili dopuni dozvole izrađuje se novi cjeloviti Elaborat.

Članak 16.

Elaboratom se opisuju rizici i metode kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom na način da se:

- ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje,
- ne pogoduje pojavi ili razmnožavanju uzročnika bolesti,
- ne dovodi do neprihvatljivog uznemiravanja ljudi,
- ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš,
- izbjegne izravni rizik onečišćenja mora,
- izbjegne izravni rizik onečišćenja voda,
- izbjegne je izravni rizik onečišćenja tla,
- izbjegne je izravni rizik onečišćenja zraka,
- izbjegne štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti, te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- izbjegne opasnost od nastanka požara i eksplozije.

Članak 17.

U slučaju kada pravna ili fizička osoba podnosi zahtjev za više djelatnosti gospodarenja otpadom može se izraditi jedan Elaborat koji sadrži sve elemente navedene za svaku djelatnost zasebno.

Članak 18.

(1) Elaborat gospodarenja otpadom mora sadržavati:

- Podatke o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji za koju se traži dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom
- Preslike dokaza o raspolaganju osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi u obavljanju poslova mogao prouzročiti trećim osobama
- Dokaz da je osoba iz članka 15. stavka 3. i 4. ovoga Pravilnika ovlaštena u skladu s posebnim propisom

(2) Za djelatnost i postupke gospodarenja otpadom za koju je ishodbena okolišna dozvola Elaborat gospodarenja otpadom mora sadržavati:

- Kratak opis lokacije i/ili područja gospodarenja otpadom (naziv administrativnog područja, izvod iz prostorno planske dokumentacije, smještaj na katastarskoj podlozi, opis infrastrukture, vodozaštitni parametri, očitovanje o području zaštite prema posebnim propisima)
- Vrste i količine otpada kojima se gospodari (materijalna bilanca uključujući opis produkata uporabe i mogućnosti njihove daljnje uporabe, kada je primjenjivo)
- Program dinamike sakupljanja i/ili obrade otpada koji uključuje ciljeve i mjere za njihovo ostvarivanje za razdoblje do 5 godina.
- Opis procesa gospodarenja otpadom i uvjeta za obavljanje djelatnosti (uključujući shematski prikaz i situaciju)

(3) Za djelatnost i postupke gospodarenja otpadom koji se obavljaju u građevini za koju je izdana uporabna dozvola za namjenu gospodarenja otpadom za koje nije ishodbena okolišna dozvola, Elaborat gospodarenja otpadom pored sadržaja iz stavka 1. i 2. ovoga članka, mora sadržavati:

- Analizu usklađenosti uvjeta za djelatnosti i postupaka gospodarenja otpadom s posebnim propisima iz područja gradnje, gospodarenja otpadom i zaštite okoliša (uz opisni dio potrebno je dati i tablični prikaz)
- Mjere upravljačkog nadzora
- Popis sigurnosno preventivnih mjera i obveza koje je potrebno provoditi u postupku gospodarenja otpadom na lokaciji za koju se traži dozvola (uključivo mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara)
- Mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom

(4) Za djelatnost i postupke gospodarenja otpadom koja se obavlja u građevini za koju je izdana uporabna dozvola druge namjene, Elaborat gospodarenja otpadom pored sadržaja iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka mora sadržavati:

(5) Sažetak Elaborata mora sadržavati sljedeće:

- Vrste i količine otpada s pripadajućim postupkom R/D – tablični prikaz
- Opis postupka gospodarenja s pripadajućim tehnološkim procesom
- Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa
 1. Tehničko-tehnološki uvjeti obavljanja djelatnosti
 2. Sigurnosno preventivne mjere
 3. Obveze praćenja emisija
 4. Mjere upravljačkog nadzora
- Mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom

(6) Sažetak Elaborata izrađuje se na obrascu iz Dodatka X ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio

(7) Elaborat za gospodarenje otpadom za djelatnost sakupljanja i skladištenja osim obveznog sadržaja navedenog u stavku 2. ovog članka mora sadržavati i opis načina sakupljanja/skladištenja (uključujući i opis prostora), opis pripadajuće opreme, uređaja i spremnika, kapacitete vozila i skladišta, shematski prikaz te usklađenost kapaciteta sa količinom otpada za koju se traži dozvola.

- (8) Ukoliko se Elaborat za gospodarenje otpadom izrađuje za gospodarenje opasnim otpadom, tada isti mora sadržavati i procjenu rizika.

VI. UPRAVLJAČKI NADZOR GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 19.

- (1) Upravljački nadzor gospodarenja otpadom provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.
(2) Ukoliko osoba koja gospodari otpadom posjeduje građevine za gospodarenje otpadom na više lokacija, jedna osoba može biti imenovana odgovornom osobom za upravljački nadzor nad svim lokacijama.

Članak 20.

- (1) Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od:
- unutarnje kontrole načina izvođenja pojedinog tehnološkog procesa,
 - izrade pisanih uputa za rad za obavljanje pojedinog tehnološkog procesa,
 - praćenje metoda pojedinog tehnološkog procesa u skladu i s dinamikom navedenom u Elaboratu,
 - izrade plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja
- (2) Upravljački nadzor odgovorna osoba obavlja najmanje jednom godišnje.
(3) Plan postupanja u slučaju izvanrednih događaja sadrži hodogram nužnih aktivnosti koje se moraju poduzeti u slučaju takvih događaja (nazive nadležnih osoba, tijela, odnosno službi, način obavještanja tih osoba o izvanrednim događajima, potrebne kontakt informacije, telefonske brojeve i dr.).

VII. OZNAČAVANJE LOKACIJE

Izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishodenja dozvole

Članak 21.

- (1) Obavijest o namjeri ishodenja dozvole podnositelj zahtjeva za ishodenje dozvole za gospodarenje otpadom dužan je istaknuti na glavnom ulazu građevine za koju je podnio zahtjev za ishodenje dozvole na vidljivom i pristupačnom mjestu i na ploči otpornoj na oštećenja dimenzija najmanje 1x2 m.
(2) Obavijest na građevini mora obvezno sadržavati: ime podnositelja zahtjeva, vlasnika građevine, izrađivača elaborata, vrsta otpada za koju je podnesen zahtjev i postupak obrade, naziv tijela koje provodi postupak, klasifikacijsku oznaku zahtjeva, urudžbeni broj, datum podnošenja zahtjeva.

Označavanje građevine za gospodarenje otpadom

Članak 22.

- (1) Građevina za gospodarenje otpadom za koju je ishodenja dozvola za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom mora biti označena odgovarajućom oznakom
(2) Oznaka iz stavka 1. ovog članka mora biti postavljena na svim ulazima na građevinu na vidljivom i pristupačnom mjestu na ploči otpornoj na oštećenja dimenzija najmanje 1x2 m i mora sadržavati:
- naziv pravne ili fizičke osobe,
 - naziv tijela koje je izdalo dozvolu,
 - postupak obrade otpada,

- vrste otpada koje se obrađuju u građevini
- radno vrijeme

VIII. POPIS VRSTA OTPADA ZA ČIJI JE PRIJEVOZ POTREBNO RASPOLAGANJE VOZILOM I VOZAČEM OSPOSOBLJENIM ZA PRIJEVOZ OPASNIH TVARI

Članak 23.

- (1) Uz zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznik prilaže se popis ključnih brojeva i odgovarajućih naziva otpada koji se namjeravaju prevoziti sukladno Pravilniku o katalogu otpada
- (2) Prijevoz opasnog otpada obavlja se sukladno propisu kojim se uređuje prijevoz opasnih tvari ovisno o svojstvu otpada koji ga čine opasnim definiranim Zakonom.
- (3) U slučaju prijevoza opasnog otpada spremnici moraju biti označeni oznakom „Opasni otpad“ sa popisom opasnih svojstava u skladu s propisom kojim se uređuju kemikalije.
- (4) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na opasni otpad i miješani komunalni otpad nastao u kućanstvu do predaje davatelju javne usluge.

IX. UVJETI ZA NAČIN RADA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Članak 24.

- (1) Reciklažnim dvorištem ne smatraju se spremnici za odvojeno prikupljanje papira, stakla, plastike, metala i tekstila koje jedinica lokalne samouprave postavlja na javnoj površini (Zeleni otoci),
- (2) Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisan je Dodatkom V ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Reciklažno dvorište mora se upisati u očevidnik reciklažnih dvorišta i očevidnik trgovaca otpadom ukoliko obavlja djelatnost trgovanja otpadom.
- (4) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je gospodariti posebnim kategorijama otpada sukladno posebnim propisima koji uređuju gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
- (5) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljani otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada osim posebne kategorije otpada iz stavka 4. ovoga članka sa kojom mora postupati sukladno posebnim propisom.
- (6) Troškove za održavanje i rada reciklažnog dvorišta osigurava jedinica lokalne samouprave sukladno Zakonu

Opći uvjeti za reciklažna dvorišta

Članak 25.

- (1) Reciklažno dvorište mora udovoljavati slijedećim uvjetima:
 - mora biti ograđeno,
 - otvoreni spremnik mora biti u posebno ograđenom natkrivenom prostoru u koji je onemogućen dotok oborinskih voda,
 - otpad se mora zaprimati odvojeno po svojstvu, vrsti, i agregatnom stanju,
 - podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje prikupljenog otpada,
 - mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija,
 - mora biti opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu, gašenje i sprečavanje širenja požara te drugom sigurnosnom opremom sukladno propisima kojima se uređuje zaštita od požara,
 - mora biti opremljeno umjetnim izvorima svjetla za sigurno rukovanje opasnim otpadom,

- stacionirana posuda, spremnik i druga ambalaža, moraju biti izrađeni tako da je moguće sigurno punjenje, pražnjenje, ozračivanje, uzimanje uzoraka te nepropusno zatvaranje i pečaćenje, a nenatkriveni spremnici moraju biti s dvostrukom stjenkom ili atestirani za skladištenje tvari koje su sastavni dio otpada,
 - na uočljivom mjestu mora biti istaknut »plan djelovanja u slučaju izvanrednoga događaja« koji sadrži podatke o vrstama otpada koji se skladišti; o mogućim izvanrednim događajima; ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja; telefonski broj policije; telefonski broj vatrogasne službe i telefonski broj hitne pomoći,
 - mora biti označeno natpisom »Reciklažno dvorište« s podacima o vrsti otpada koji se prikuplja, ključnom broju iz kataloga otpada sukladno posebnom propisu te nazivu pravne ili fizičke osobe i o radnom vremenu.
 - mora biti omogućen nesmetan pristup vozila
 - mora biti opremljeno oruđem i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada podesnim za korištenje ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima vrste otpada koji se sakuplja u reciklažnom dvorištu,
 - mora biti opremljeno odgovarajućom vagom,
 - mora biti opremljeno video nadzorom ukoliko se u reciklažnom dvorištu obavlja trgovanje otpadom
- (2) Mobilna jedinica reciklažnog dvorišta predstavlja skladišta za posebne vrste otpada u reciklažnom dvorištu ili pretovarnoj stanici (transfer stanici).
- (3) Opći uvjeti kojima mora udovoljavati mobilna jedinica koja se smatra reciklažnim dvorištem su:
- mora biti moguć pristup vozila korisnika reciklažnog dvorišta do reciklažnog dvorišta,
 - mora biti onemogućen dotok oborinske vode na odnosno u otpad,
 - skladištenje otpada mora se obavljati na način da je spriječeno rasipanje i razljevanje otpada, utjecaj rada reciklažnog dvorišta na okolna zemljišta i zgrade mora biti smanjen na najmanju moguću mjeru, a posebice neugodu koju može uzrokovati buka, prašina i/ili neugodni mirisi,
 - spremnici koji se koriste moraju biti podesni za transport pri čemu ne smije doći do rasipanja i/ili prolijevanja otpada.

Članak 26.

- (1) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osigurati uvjete koji izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta onemogućavaju pristup neovlaštenim osobama lokaciji reciklažnog dvorišta i otpadu.
- (2) Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je osobi koja radi u reciklažnom dvorištu osigurati pisane i ovjerene upute o postupanju u vezi:
- zaprimanja otpada što uključuje provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje istog,
 - provjere funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika,
 - čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, otpadom kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu,
 - izvanrednih situacija.
- (3) Osoba koja zaprima otpad u reciklažnom dvorištu dužna je osigurati prikupljanje otpada prema vrstama i svojstvima otpada u odgovarajućim spremnicima.

Članak 27.

- (1) Reciklažno dvorište na ulazu na lokaciji mora imati oznaku koja sadržava slijedeće:

RECIKLAŽNO DVORIŠTE - SKRAĆENI NAZIV TVRTKE ILI OBRTA

BROJ UPISA U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

RADNO VRIJEME

X. OČEVIDNICI GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 28.

Očevidnici za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom su:

1. Očevidnik prijevoznika otpada,
2. Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom,
3. Očevidnik trgovca otpadom,
4. Očevidnik reciklažnih dvorišta,
5. Očevidnik određene osobe koje skladište vlastiti proizvodni otpad,
6. Očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada.

Sadržaj i način vođenja Očevidnika

Članak 29.

- (1) Očevidnik gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Očevidnik) vodi se u elektroničkom obliku.
- (2) Očevidnik sadrži broj upisa osobe, naziv tvrtke i skraćeni naziv tvrtke, sjedište – mjesto i adresa (ulica i kućni broj), matični broj subjekta upisa u sudski registar odnosno matični broj obrta, ime i prezime odgovorne osobe u pravnoj osobi odnosno fizičke osobe, predmet poslovanja odnosno djelatnost, datum upisa u Očevidnik, klasifikacijska oznaka, urudžbeni broj potvrde o upisu u Očevidnik, datum upisa i podaci o promjeni podataka.
- (3) Sadržaj i izgled Obrasca o upisu u Očevidnik iz članka 28 propisan je u Dodatku II ovoga Pravilnika i čini njegov sastavni dio

Opći uvjeti uz zahtjev za upis, način upisa, sadržaj i način dostave zahtjeva

Članak 30.

- (1) Zahtjev za upis u Očevidnik podnosi se Ministarstvu na propisanom obrascu iz Dodatka I ovog pravilnika u pisanom ili elektroničkom obliku na za to određenu adresu elektroničke pošte objavljenu na mrežnoj stranici ministarstva.
- (2) Uz zahtjev za upis u Očevidnik u pisanom ili elektroničkom obliku potrebno je dostaviti dokumentaciju za upis u Očevidnike iz članka 28 ovog Pravilnika propisanu Zakonom i ovim Pravilnikom.

Sadržaj i izgled potvrde upisa u Očevidnik gospodarenja otpadom

Članak 31.

Obrazac potvrde o upisu u Očevidnik iz članka 28. . propisan je Dodatkom IV ovoga Pravilnika.

Izgled obrasca o statusu obavljanja djelatnosti odnosno postupka

Članak 32.

- (1) Obrazac obrasca o statusu obavljanja odgovarajuće djelatnosti odnosno postupaka propisan je Dodatkom III ovoga Pravilnika.

- (2) U slučaju promjene podataka upisanih u Očevidnik iz članka 28. ovoga Pravilnika upisana osoba dužna je u roku od 15 dana od nastale promjene dostaviti Ministarstvu zahtjev za izmjenu podataka upisanih u taj Očevidnik.
- (3) Uz zahtjev stavka 2. ovoga članka. prilaže se dokaz o promjeni podataka.

Očevidnik prijevoznika otpada
Članak 33.

Zahtjev za upis u Očevidnik prijevoznika otpada pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga pravilnika.

Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom
Članak 34.

Zahtjev za upis u Očevidnik posrednika otpada pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga Pravilnika.

Očevidnik trgovaca otpadom
Članak 35.

Zahtjev za upis u Očevidnik trgovaca otpada pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga Pravilnika.

Izjava o vlasništvu otpada kojeg trgovac otpadom otkupljuje
Članak 36.

Izjava o vlasništvu otpada kojeg trgovac otpadom otkupljuje prilaže se na obrascu propisanom u Dodatku VIII ovoga Pravilnika.

Uvjeti za djelatnost trgovanja otpadom
Članak 37

- (1) Osoba upisana u Očevidnik trgovaca otpadom (trgovac otpadom) obavlja djelatnost trgovanja otpadom koja uključuje kupnju i prodaju otpada u svrhu ostvarivanja dobiti ili drugog gospodarskog učinka postupkom trgovanja otpadom na veliko i postupkom trgovanja otpadom na malo.
- (2) Postupak trgovanja otpadom na veliko je kupovanje i prodavanje otpada koje se obavlja između pravnih osoba i/ili obrtnika.
- (3) Postupak trgovanja otpadom na malo je otkup otpada od građana i prodaja pravnoj osobi i/ili obrtniku.
- (4) Obavljanjem djelatnosti trgovanja otpadom ne smatra se sljedeće:
 - prodaja komercijalnog i/ili industrijskog otpada koji je nastao obavljanjem redovnog poslovanja prodavatelja tog otpada,
 - preuzimanje otpada od proizvođača otpada koji je pravna osoba ili obrtnika iz usluge (sakupljanje otpada,
 - preuzimanje miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada od korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i/ili biorazgradivog komunalnog otpada,
 - preuzimanje otpada u komunalnom reciklažnom dvorištu one vrste za koje je propisano obvezno pruzimanje u komunalnom reciklažnom dvorištu.

- (5) Trgovac otpadom ne smije otkupiti otpad od građana mlađeg od 18 godina.
- (6) Trgovac otpadom koji obavlja postupak trgovanja otpadom na malo dopušteno je građaninu isplatiti najviše do 150 kuna u gotovini po jednoj transakciji.

Članak 38.

- (1) Trgovac otpadom, koji obavlja postupak trgovanja otpadom na malo dužan je voditi Evidenciju o otkupu otpada na malo
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži slijedeće podatke o otkupu otpada na malo od građanina:
broj osobne iskaznice, datum otkupa, iznos isplaćen građaninu za preuzeti otpad po pojedinačnoj transakciji.
- (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je podatke iz evidencije iz stavka 2. ovoga članka u elektronskom tablice dostaviti Agenciji za zaštitu okoliša drugi dan tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.
- (4) Agencija za zaštitu okoliša obrađuje sve zaprimljene podatke iz stavka 3. ovoga članka za prethodni mjesec i izrađuje izvješće koje u elektronskom obliku dostavlja inspekciji zaštite okoliša i Poreznoj upravi najkasnije četvrti dan tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.
- (5) Izvješće iz stavka 4. ovoga članka dostavlja se samo za osobu koja je sukladno zaprimljenim podacima ostvarila mjesečni prihod veći od polovine minimalne plaće u Republici Hrvatskoj za proteklu godinu sukladno službenom podatku tijela državne uprave nadležnog za statistiku prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.
- (6) Izvješće iz stavka 4. ovog članka sadrži broj osobne iskaznice, datum otkupa, iznos isplaćen građaninu za preuzeti otpad.
- (7) Osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je čuvati evidenciju iz stavka 2. ovoga članka i dokaz o porijeklu otpada odnosno izjavu o vlasništvu otpada iz članka 36. ovoga Pravilnika najmanje dva mjeseca od dana preuzimanja otpada.

Očevidnik reciklažnih dvorišta Članak 39.

Zahtjev za upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga Pravilnika.

Očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad Članak 40.

Zahtjev za upis u Očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga Pravilnika

Očevidnik energetske oporabilje određenog otpada Članak 41.

Zahtjev za upis u Očevidnik energetske oporabilje određenog otpada pravna – fizička osoba obrtnik prilaže na obrascu propisanom u Dodatku I ovoga Pravilnika.

XI. NAČIN IZRAČUNA VISINE POLICE OSIGURANJA ILI JAMSTVA BANKE ZA POŠILJKE OTPADA KOJE PODLIJEŽU NOTIFIKACIJSKOM POSTUPKU

Članak 42.

- (1) Iznos police osiguranja ili jamstva banke iz članka 126. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom izračunava se prema sljedećem matematičkom izrazu:

$$FJ = N \cdot (TT + TZO + TS) \cdot 1,2$$

gdje je

FJ = Financijsko jamstvo (polica osiguranja ili jamstvo banke);

N = ukupna količina otpada u tonama,

TT = Troškovi transporta za km po toni,

TZO = Troškovi operacije zbrinjavanja ili uporabe po toni (uključujući sve neophodne međuoperacije),

TS = Troškovi skladištenja za period 90 dana po toni,

1,2 = Faktor sigurnosti za povrat otpada, operacije zbrinjavanja ili uporabe i skladištenje

- (2) Iznos police osiguranja ili jamstva banke iz stavka 1. ovog članka izražava se u EUR.

XII. SADRŽAJ I IZGLED OBRASCA ZA DOSTAVU PODATAKA O MASI BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ODLOŽENOG NA ODLAGALIŠTE I PODATAKA O MASI OTPADA ODLOŽENOG ZA NEUSKLAĐENO ODLAGALIŠTE

Članak 43.

- (1) Osoba koja upravlja odlagalištem dužna je dva puta godišnje u roku od 30 dana od isteka polugodišta. dostaviti podatke o:
- odlagalištu otpada,
 - vrsti i masi biorazgradivog odloženog otpada,
 - ukupnoj masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište otpada.
- (3) Sadržaj, oblik i uputa za popunjavanje obrasca za dostavu podataka iz stavka 1. ovog članka propisan je pod oznakom OOO u Dodatku IX uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.
- (4) Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je popuniti obrazac iz stavka 2. ovog članka prema uputama koje su navedene na poleđini obrasca.
- (5) Obrazac iz stavka 2. Ovog članka dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša u elektronskom ili papirnatom obliku.

XII. UVJETI I NAČIN VOĐENJA OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Članak 44.

- (1) Osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada sastavljen od dva dijela:
1. Obrasca očevidnika i
 2. Obrasca pratećeg lista za pojedinu vrstu otpada u tekućoj godini.
- (2) Obrazac očevidnika iz stavka 1. točka 1. ovog članka sadrži podatke o:
- pravnoj ili fizičkoj osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad ili koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom,
 - vrsti i karakteristikama otpada
 - načinu pakiranja otpada
 - količini otpada koja se proizvede ili kojom se gospodari
 - rednom broju pratećeg lista
 - načinu obrade ili izvoza otpada.

- (4) Sadržaj oblik i uputa za popunjavanje obrasca očevidnika iz stavka 1. točke 1. ovoga članka propisan je pod oznakom ONTO u Dodatku IX uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.
- (5) Osoba iz stavka 1. ovog članka obvezana je uz svaku pošiljku otpada koju predaje osobi ovlaštenoj za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom predati ispunjeni odgovarajući obrazac Pratećeg lista iz stavka 1. točke 2. ovoga članka.
- (6) Obrazac Pratećeg lista iz stavka 1. točke 2. ovoga članka sadrži podatke o:
 - rednom broju pratećeg lista,
 - posjedniku otpada,
 - nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti posjednika otpada sukladno posebnom propisu,
 - vrsti i karakteristikama otpada
 - načinu pakiranja otpada
 - količini otpada koja se predaje na obradu
 - načinu obrade i izvozu otpada,
 - podatke o pravnim ili fizičkim osobama koje obavlja djelatnost gospodarenja otpadom,
- (7) Sadržaj oblik i uputa za popunjavanje i dostavljanje obrasca očevidnika iz stavka 1. točka 2. ovoga članka propisan je pod oznakom PL-O u Dodatku IX uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.
- (8) Osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je popuniti obrasce iz stavka 1. točka 1 i 2. ovoga članka i postupati s tim obrascima sukladno stavcima (5) i (9) ovog članka.
- (9) Podaci iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se jednom godišnje Agenciji za zaštitu okoliša sukladno Registru onečišćavanja okoliša.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)

Članak 45.

- (1) Očevidnik o nastanku i tijeku otpada e-ONTO sadrži podatke propisane člankom 44. Ovoga Pravilnika
- (2) Za pristup i vođenje e-ONTO koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz pohranjenih podataka.
- (3) Elektronička programska oprema iz stavka 1. ovoga članka putem interneta omogućava pristup e-ONTO uporabom korisničkog imena i zaporke koje dodjeljuje Agencija za zaštitu okoliša.
- (4) Za pokrivanje operativnih troškova otvaranja i vođenja računa, vlasnik računa plaća naknadu Agenciji.
- (5) Način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije, a koje su dužni snositi korisnici aplikacije, po uspostavi aplikacije donosi ministar Odlukom.
- (6) Odluka iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na internetskim stranicama Ministarstva i Agencije.

XIV. OBRAZAC PLANA GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Članak 46.

- (1) Obrazac Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan zadržava proizvođač otpada, jedan se dostavlja nadležnom upravnom tijelu.
- (2) Proizvođač otpada je obvezan izmijeniti, odnosno revidirati plan iz stavka 1. ovoga članka svakih pet godina, te u slučaju značajne promjene u radu na lokaciji i s primjercima izmijenjenog plana postupati na način naveden u stavku 1. ovog članka.
- (3) Sadržaj oblik i uputa za popunjavanje obrasca iz stavka 1. ovoga članka propisan je pod oznakom PGO-PO u Dodatku IX uz ovaj Pravilnik i njegov je sastavni dio.

DODATAK I

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

Temeljem članka 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik prijevoznika otpada.

Podaci o podnositelju zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	
Kontakt podaci za Popis prijevoznika	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	www	
Vrsta prijevoza otpada (upisati X)	Prijevoz neopasnog otpada	
	Prijevoz opasnog otpada	
	Prijevoz komunalnog otpada	

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 110. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) i popis vrsta i ključnih brojeva sukladno Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (Narodne novine 50/05, 39/09)

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM

Temeljem članka 111., a u vezi s člankom 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom.

Podaci o podnosiocu zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM

Temeljem članka 112., a u vezi s člankom 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik trgovaca otpadom.

Podaci o podnosiocu zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME	
	OIB	
Preuzimanje otpada u posjed (upisati X)		
Podaci o skladištu otpada ili reciklažnom dvorištu (ukoliko se preuzima otpad u posjed)	BROJ UPISA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	
	KLASA DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE OTPADA	
	TIJELO KOJE JE IZDALO DOZVOLU ZA SKLADIŠTENJE OTPADA	

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 112. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Temeljem članka 113., a u vezi s člankom 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

Podaci o podnosiocu zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME	
	OIB	
Podaci o lokaciji reciklažnog dvorišta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
	KATASTARSKA OPĆINA	
	KATASTARSKA ČESTICA	

Prilog:

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

**ZAHTEJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK ODREĐENIH OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI
PROIZVODNI OTPAD**

Temeljem članka 114., a u vezi s člankom 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad.

Podaci o podnositelju zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME	
	OIB	
Podaci o lokaciji skladišta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
	KATASTARSKA OPĆINA	
	KATASTARSKA ČESTICA	
Podaci o otpadu (upisati X)	OPASNI OTPAD	
	NEOPASNI OTPAD	
DJELATNOST U KOJOJ SE STVARA OTPAD		

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 114. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

ZAHTJEV ZA UPIS U OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA

Temeljem članka 115., a u vezi s člankom 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) tražim upis u Očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada.

Podaci o podnosiocu zahtjeva:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME	
	OIB	
Kontakt osoba	IME I PREZIME	
	OIB	
	TELEFON	
	MOBITEL	
	E-POŠTA	
	TELEFAKS	
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME	
	OIB	
Podaci o lokaciji uređaja za energetske oporabu određenog otpada	MJESTO	
	POŠTANSKI BROJ	
	ULICA I KUĆNI BROJ	
	KATASTARSKA OPĆINA	
	KATASTARSKA ČESTICA	
DJELATNOST U KOJOJ SE KORISTI ENERGIJA		
SNAGA UREĐAJA (MW)		

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	Osoba ovlaštena za zastupanje	
	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

Napomena: Zahtjevu je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu člankom članka 115. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13)

DODATAK II**Obrazac Očevidnika prijevoznika otpada**

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Vrsta prijevoza otpada	Neopasni otpad		
	Opasni otpad		
	Komunalni otpad		
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	5	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

Obrazac Očevidnika posrednika u gospodarenju otpadom

BROJ UPISA POSRENIKA			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	5	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

Obrazac Očevidnika trgovaca otpadom

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME		
	OIB		
Preuzimanje otpada u posjed (upisati X)			
Podaci o skladištu otpada ili reciklažnom dvorištu (ukoliko se preuzima otpad u posjed)	BROJ UPISA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA		
	KLASA DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE OTPADA		
	TIJELO KOJE JE IZDALO DOZVOLU ZA SKLADIŠTENJE OTPADA		
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

Obrazac Očevidnika reciklažnih dvorišta

BROJ UPISA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME		
	OIB		
Podaci o lokaciji reciklažnog dvorišta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
	KATASTARSKA OPĆINA		
	KATASTARSKA ČESTICA		
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

Obrazac Očevidnika određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad

BROJ UPISA SKLADIŠTA PROIZVODNOG OTPADA			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME		
	OIB		
Podaci o lokaciji skladišta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
	KATASTARSKA OPĆINA		
	KATASTARSKA ČESTICA		
Podaci o otpadu (upisati X)	OPASNI OTPAD		
	NEOPASNI OTPAD		
DJELATNOST U KOJOJ SE STVARA OTPAD			
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

Obrazac Očevidnika energetskih oporabitelja određenog otpada

BROJ UPISA ENERGETSKOG OPORABITELJA			
Podaci o upisanoj osobi:	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE		
	OIB TVRTKE		
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA		
	MBO		
Sjedište tvrtke ili obrta	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
Osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke ili vlasnik obrta	IME I PREZIME		
	OIB		
Kontakt osoba	IME I PREZIME		
	OIB		
	TELEFON		
	MOBITEL		
	E-POŠTA		
	TELEFAKS		
Osoba odgovorna za gospodarenje otpadom	IME I PREZIME		
	OIB		
Podaci o lokaciji uređaja za energetsku uporabu određenog otpada	MJESTO		
	POŠTANSKI BROJ		
	ULICA I KUĆNI BROJ		
	KATASTARSKA OPĆINA		
	KATASTARSKA ČESTICA		
DJELATNOST U KOJOJ SE KORISTI ENERGIJA			
SNAGA UREĐAJA (MW)			
Datum upisa			
Podaci o promjeni podataka	1	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	2	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	3	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	
	4	Datum	SLUŽBENIK: POTPIS
		Bilješka	

DODATAK III

Obrazac o statusu obavljanja djelatnosti odnosno postupaka

OČEVIDNIK		
Podaci o upisanoj osobi:	BROJ UPISA	
	SKRAĆENI NAZIV TVRTKE	
	OIB TVRTKE	
	SKRAĆENI NAZIV OBRTA	
	MBO	
	BROJ UPISA	
	STATUS	

Državni biljeg u vrijednosti 20 Kn	IME I PREZIME	
	M.P.	Potpis

DODATAK IV

Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK PRIJEVOZNIKA OTPADA

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

Vrsta prijevoza otpada:

Neopasni otpad	
Opasni otpad	
Komunalni otpad	

Potpis

Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK POSREDNIKA
U GOSPODARENJU OTPADOM**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA POSREDNIKA U GOSPODARENJU OTPADOM:

Potpis

Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK TRGOVACA OTPADOM

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA TRGOVCA OTPADOM:

PREUZIMANJE OTPADA U POSJED: DA/NE

LOKACIJA: MJESTO:

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

**POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK
RECIKLAŽNIH DVORIŠTA**

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

LOKACIJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA:

MJESTO:

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

Potvrda o upisu u Očevidnik za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

POTVRDU UPISU U OČEVIDNIK OSOBA KOJE SKLADIŠTE VLASTITI PROIZVODNI OTPAD

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

DJELATNOST U KOJOJ NASTAJE OTPAD:

LOKACIJA SKLADIŠTA:

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

Potvrda o statusu obavljanja poslova energetske uporabe određenog otpada

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, datum

Temeljem članka 116. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13) Ministarstvo zaštite okoliša i prirode izdaje

POTVRDU O UPISU U OČEVIDNIK ENERGETSKIH OPORABITELJA ODREĐENOG OTPADA

NAZIV

OIB/MBO

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ

DATUM UPISA:

BROJ UPISA PRIJEVOZNIKA OTPADA:

DJELATNOST U KOJOJ SE KORISTI ENERGIJA:

LOKACIJA UREĐAJA:

MJESTO

ULICA I KUĆNI BROJ:

Potpis

DODATAK V**Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati**

naziv	vrsta	opis	primjer
problematični otpad	20 01 13*	otapala	Otpadno klorirano otapalo, smjese otapala s kloriranim otapalom i druga nevodena otapala
	20 01 14*	kiseline	borna kiselina, kromna kiselina, octena kiselina, benzoeva kiselina, sulfatna kiselina, anorganske kiseline, mravlja kiselina, nitratna kiselina, kloridna kiselina, fluoridna kiselina, bromidna kiselina itd.
	20 01 15*	lužine	KOH, NaOH
	20 01 17*	fotografske kemikalije	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi	pesticidi; biocidi, fungicidi, herbicidi, pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	fluorescentne cijevi ; zdrobljene fluorescentne cijevi/žarulje, fluorescentne cijevi/žarulje, otpadne televizijske cijevi, katodne cijevi, zasloni računala ukoliko se odvojeno skupljaju i zbrinjavaju
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglijke	hladnjaci i zamrzivači; cfc- klorofluorouglijci – rashladna sredstva hladnjaci i ledenice (ako sadrže cfc)
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	ulja (sadrže opasne tvari) ulje za kuhanje, vosak – parafinski, životinjska mast
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	boja na bazi organskih otapala ; premazi – boja (pvc), ljepila – na bazi otapala, tutkalo – na bazi epoksida, tinta – halogenirana, epoksidna/ poliesterska boja u prahu, pokost, nehalogenirana ljepila, otpad od nehalogenirane boje, boja – halogenirana, boja – nehalogenirana
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari	spojevi za čišćenje - halogenirani, klorati, sredstva za pranje, surfaktant – etoksilirani alkil
	20 01 31*	citotoksici i citostatici	narkotici – kontrolirani, narkotici – citotoksici, narkotici; – propisani, lijekovi na recept, farmaceutski proizvodi, otpad od farmaceutika
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	akumulatori – automobilski; baterije – olovno kisele (iscurene), baterije – olovno kisele (neiscurene), baterije – sa živom, baterije – od nikal-kadmija, baterije - miješane auto akumulatori
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	ostala bijela tehnika; ostala električna roba – tv aparati, video rekorderi, cd playeri, sušila za kosu, mobiteli, itd; bijela tehnika (koja sadrži opasne tvari) ostale električne naprave – tv, video, cd playeri, tosteri, sušila za kosu, mobiteli,...(kada sadrže opasne tvari)
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	građevno drvo – tretirano, drvo, otpaci od rezanja drveta	
otpadni papir	15 01 01	ambalaža od papira i kartona	kutije od valovitog kartona i druga papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton	novine, uredski papir, ne ambalaža miješani papir i karton; knjige; -papir (novine, uredski papir) ali ne ambalažni, knjige, miješani papir i karton, -

			papirnate vreće, papirnati ručnici, papir za brisanje, papirnati kalemi
otpadni metal	15 01 04	ambalaža od metala	alumijske, čelične, miješane konzerve;
	20 01 40	metali	ostali otpadni metal isključujući otpadna vozila; alumijska folija; mjed – otpadna, aluminij, alumijska folija, otpaci i ostaci od lijevanog željeza, stolice – metalne, bakar –otpadni, otpaci i ostaci od bakra, kućanski aparati (plinski), kućanski aparati (mehanički), (miješani) otpad od željeznih i neželjeznih metala ostali otpadni metali (ali nisu uključena otpadna vozila)
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža	staklene boce i staklenke od zelenog, smeđeg, prozirnog stakla, miješane
	20 01 02	staklo	ravno staklo (npr. prozorsko), staklene boce i posude, staklasti emajli, fiberglas
otpadna plastika	20 01 39	plastika	plastika; kalemi – plastični, boce – plastične, prijanjajuća folija, čvrsti diskovi, računalni diskovi, vreće – plastične, posude – plastične, plastični otpad baliran, celofan –suhi, stolice – plastične, folija – plastična, laminati –plastični, lateks, lateks i guma (miješani), polietilenske gustoće,
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća	odjeća i obuća
	20 01 11	tekstil	ostali tekstil; -kudjelja, iščesak i otpad od prediva abake, akrilno vlakno, sagovi, pamuk, vata, jastuci, umjetna vlakna, juta, platno, otpad od svile, ostali tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37	drvo; namještaj
	20 02 03	ostali otpad koji nije biorazgradiv	šuta (mala količina)
	20 03 07	glomazni otpad	
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti	ulja (ne sadrže opasne tvari) ulje za kuhanje, životinjska mast
Boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	boja koja ne sadrži opasne tvari, vodotopive boje
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29	Deterdženti koji ne sadrže opasne tvari
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	Lijekovi koji ne sadrže opasne tvari
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	Baterije i akumulatori koji ne sadrže opasne tvari (isključujući one koje sadrže olovo, kadmij, živu i sl.).
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	ostala bijela tehnika kada ne sadrže opasne tvari

Popis primjerna ne isključuje i drugi otpad po odluci JLS.

DODATAK VI**Obrazac zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom**

OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM					
KLASA					
URBROJ					
ZAPRIMLJENO					
NAZIV PRAVNOG SUBJEKTA (trgovačko društvo / obrt / ustanova)					
DUGI NAZIV					
KRATKI					
MBO / MBS		OIB		OBRTNICA BR.	
SJEDIŠTE SUBJEKTA					
ULICA				KUČNI BROJ	
GRAD				P - BROJ	
ŽUPANIJA					
KONTAKT PODACI SUBJEKTA					
TELEFON				FAX	
MOBITEL				WWW	
E-MAIL					
PODRUŽNICA / RADNA JEDINICA / IZDVOJENI POGONA SUBJEKTA					
ULICA				KUČNI BROJ	
GRAD				P - BROJ	
ŽUPANIJA					
TELEFON				FAX	
MOBITEL				WWW	
E-MAIL					
KONTAKT OVLAŠTENE OSOBE ZA ZASTUPANJE SUBJEKTA					
IME I PREZIME					
TELEFON				FAX	
MOBITEL				WWW	
E-MAIL					
KONTAKT ODGOVORNE OSOBE ZA GOSPODARENJE OTPADOM (čl. 89 ZOGO-a)					
IME I PREZIME					
ZVANJE					
TELEFON				FAX	
MOBITEL				WWW	
E-MAIL					
IME I PREZIME					
ZVANJE					
TELEFON				FAX	
MOBITEL				WWW	
E-MAIL					
U	_____				

M.P.

POSTUPCI R/D ZA KOJE SE TRAŽI DOZVOLA ZA GOSPODARENJE OTPADOM

R1	Korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije
R2	Obnavljanje/regeneracija otpadnog otapala
R3	Recikliranje/obnavljanje otpadnih organskih tvari koje se ne koriste kao otapala (uključujući kompostiranje i druge procese biološke pretvorbe) (ovo
R4	Recikliranje/obnavljanje otpadnih metala i spojeva metala
R5	Recikliranje/obnavljanje drugih otpadnih anorganskih materijala (ovo obuhvaća čišćenje tla koje rezultira oporabom tla i recikliranjem anorganskih
R6	Regeneracija otpadnih kiselina ili lužina
R7	Oporaba otpadnih sastojaka koji se koriste za smanjivanje onečišćenja
R8	Oporaba otpadnih sastojaka iz katalizatora
R9	Ponovna prerada otpadnih ulja ili drugi načini ponovne uporabe ulja
R10	Tretiranje tla otpadom u svrhu poljoprivrednog ili ekološkog poboljšanja
R11	Upotreba otpada nastalog bilo kojim postupkom navedenim pod R 1 – R 10
R12	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11 (ako nijedna druga oznaka R nije odgovarajuća, ova može
R13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 do R 12 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu nastanka, prije
D1	Odlaganje otpada u ili na tlo (na primjer odlagalište itd.)
D2	Obrada otpada na ili u tlu (na primjer biološka razgradnja tekućeg ili muljevitog otpada u tlu itd.)
D3	Duboko utiskivanje otpada (na primjer utiskivanje otpada crpkama u bušotine, iscrpljena ležišta soli, prirodne šupljine itd.)
D4	Odlaganje otpada u površinske bazene (na primjer odlaganje tekućeg ili muljevitog otpada u jame, bazene, lagune itd.)
D5	Odlaganje otpada na posebno pripremljeno odlagalište (odlaganje u povezane komore koje su zatvorene i izolirane jedna od druge i od okoliša itd.)
D6	Ispuštanje otpada u kopnene vode isključujući mora/oceane
D7	Ispuštanje otpada u mora/oceane uključujući i ukapanje u morsko dno
D8	Biološka obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se zbrinjavaju bilo
D9	Fizikalno-kemijska obrada otpada koja nije specificirana drugdje u ovim postupcima, a koja za posljedicu ima konačne sastojke i mješavine koje se
D10	Spaljivanje otpada na kopnu
D11	Spaljivanje otpada na moru (Ovaj je postupak zabranjen zakonodavstvom EU-a i međunarodnim konvencijama)
D12	Trajno skladištenje otpada (na primjer smještaj spremnika u rudnike itd.)
D13	Spajanje ili miješanje otpada prije podvrgavanja bilo kojem postupku navedenim pod D 1 – D 12, (ako nijedna druga oznaka D nije odgovarajuća, ova može
D14	Ponovno pakiranje otpada prije podvrgavanja bilo kojem od postupaka navedenim pod D 1 – D 13
D15	Skladištenje otpada prije primjene bilo kojeg od postupaka zbrinjavanja navedenim pod D 1 – D 14 (osim privremenog skladištenja otpada na mjestu

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

IZVADAK IZ SUDSKOG / OBRTNOG REGISTRA	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O GRAĐEVINAMA U KOJIMA SE GOSPODARI OTPADOM NA LOKACIJI	<input type="checkbox"/>
LOKACIJSKA DOZVOLA	<input type="checkbox"/>
GRAĐEVINSKA DOZVOLA	<input type="checkbox"/>
UPORABNA DOZVOLA	<input type="checkbox"/>
UVJERENJE O EVIDENTIRANJU GRAĐEVIN	<input type="checkbox"/>
RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	<input type="checkbox"/>
IZVADAK IZ KATASTRA	<input type="checkbox"/>
VLASNIČKI LIST- ZK.UL. ILI UGOVOR O NAJMU I VLASNIČKI LIST (čl. 88. st. 3. t. 3.)	<input type="checkbox"/>
IMENOVANJE ODGOVORNE OSOBE (čl. 88. st. 3. točka 4. uz uvjet iz čl. 89.)	<input type="checkbox"/>
DOKAZ O ZAPOŠLJAVANJU (čl. 88. st. 3. točka 4. - ugovor o radu, preslika radne knjižice*)	<input type="checkbox"/>
POTVRDA (čl. 88. st.3. točka 5.)	<input type="checkbox"/>
ELABORAT (čl. 88. st. 3. točka 6. - sadržaj i čl. 90. st. 2.)	<input type="checkbox"/>
OSIGURANJE (čl. 88. st. 3. točka 8.)	<input type="checkbox"/>
MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA PROSTORNO PLANIRANJE (čl. 88. st. 3. točka 8.)	<input type="checkbox"/>
CERTIFIKATI ZA UREĐAJE (o usklađenosti)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

POSTUPAK OBRADJE ZA KOJI SE TRAŽI DOZVOLA

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
R															
D															

PRETHODNO IZDANE DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM OD MINISTARSTVA / ŽUPANIJE						
DOZVOLE - IZDANE OD ŽUPANIJE (KLASA, URBROJ, DATUM IZDAVANJA, LOKACIJA POGONA)						
1.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
2.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
3.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
4.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
5.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
DOZVOLE - IZDANE OD MINISTARSTVA (KLASA, URBROJ, DATUM IZDAVANJA, LOKACIJA)						
1.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
2.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
3.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
4.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
5.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
DOZVOLE DRUGIH TIJELA (OD ŽUPANIJE I MINISTARSTVA)						
VODOPRAVNA DOZVOLA						
1.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
2.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
3.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
4.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					
5.	KLASA:		URBROJ:		OD	DO
	lokacija					

PODACI O GRAĐEVINI - SKLADIŠTU I/ILI POGONU ZA OBRADU OTPADA							
PODACI O LOKACIJI SKLADIŠTA I/ILI POGONA							
ULICA					KUĆNI BROJ		
GRAD					P - BROJ		
ŽUPANIJA							
PROSTOR		VLASTITI		U NAJMU			
PODACI IZ KATASTRA (broj katastarska čestica, katastarska općina, broj posjedovnog lista)							
	kč.br.				k.o.		posjedovni list br
	kč.br.				k.o.		posjedovni list br
	kč.br.				k.o.		posjedovni list br
	kč.br.				k.o.		posjedovni list br
	kč.br.				k.o.		posjedovni list br
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG UREDA							
	kč.br.				k.o.		zk.ul.br.
	kč.br.				k.o.		zk.ul.br.
	kč.br.				k.o.		zk.ul.br.
	kč.br.				k.o.		zk.ul.br.
	kč.br.				k.o.		zk.ul.br.
DOKUMENTI O GRAĐEVINI (lokacijska, građevinska, uporabna, rješenje, uvjerenje)							
Dokument: 1 - lokacijska dozvola; 2 - građevinska dozvola; 3 - uporabna dozvola;							
4 - uvjerenje o evidentiranju građevine; 5 - rješenje o izvedenom stanju							
KLASA:				URBROJ:			izdana dana
izdalo tijelo						dokument	
KLASA:				URBROJ:			izdana dana
izdalo tijelo						dokument	
KLASA:				URBROJ:			izdana dana
izdalo tijelo						dokument	
KLASA:				URBROJ:			izdana dana
izdalo tijelo						dokument	

PODACI O DJELATNOSTI GOSPODARENJA OTPADOM

SKLADIŠTE

SKLADIŠTE	m ²	kapacitet		m ²	kapacitet		m ²	kapacitet
neopasni								
opasni								
dio u najmu								
Σ ukupno								
SPREMNICI	komada	V (m ³)	m (kg)	namjena (vrsta otpada)				

OBRADA (postupci pripreme prije R ili D postupka, uporaba, zbrinjavanje)

uređaj / oprema / sredstva	kapacitet (t/h)	tehnološki postupak obrade

OPORABE (R - POSTUPCI)

uređaj / oprema / sredstva	kapacitet (t/h)	tehnološki postupak obrade

ZBRINJAVANJE (D - POSTUPCI)

uređaj / oprema / sredstva	kapacitet (t/h)	tehnološki postupak obrade

ODLUKA O IMENOVANJU ODGOVORNE OSOBE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Sukladno članku 89. stavku 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom imenuju se:

Odgovornom osobom za gospodarenje otpadom

(ime i prezime)

(funkcija)

(zvanje)

OIB

Zamjenikom/com odgovornom osobom za gospodarenje otpadom

(ime i prezime)

(funkcija)

(zvanje)

OIB

u

(naziv trgovačkog društva / obrta / ustanove)

MBO / MBS

OIB

na lokaciji u

(adresa)

U

M.P.

DODATAK VII

Obrazac dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom

KLASA:

URBROJ:

_____¹ povodom zahtjeva _____² iz _____³, zastupanog po osobi ovlaštenoj u skladu sa Zakonom na temelju članka 85. stavka ___⁴ Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/2013.), radi izdavanja dozvole za obavljanje djelatnosti gospodarenja _____⁵ otpadom, donosi

_____⁶

I. Dozvoljava se _____⁷ obavljanje djelatnosti _____⁷ postupcima na lokaciji _____⁸ u _____⁸ upisanoj na katastarskoj čestici broj _____ K.O. _____ i zemljišnoknjižnom ulošku br. _____, K.O. _____.

II. Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti sakupljanja ili interventnog sakupljanja sljedećih vrsta otpada iz _____⁹

¹⁰

KBO	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa

¹¹**III.** Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti obrade – drugom obradom sljedećih vrsta otpada iz _____⁹

KBO	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa

¹²IV. Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti obrade – oporabom sljedećih vrsta otpada iz _____⁹

KBO	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa
	*				

¹³V. Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti obrade – oporabom mobilnim uređajem sljedećih vrsta otpada iz _____⁹

# KBO	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa
	*				

¹⁴VI. Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti obrade – zbrinjavanjem sljedećih vrsta otpada iz _____¹⁰ za vrste otpada iz _____⁹

KBO #	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa
	*				

¹⁵VII Dozvoljava se _____² obavljanje djelatnosti obrade – zbrinjavanjem mobilnim uređajem sljedećih vrsta otpada iz _____⁹

KBO	Naziv	Postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima	Količina otpada t/god	Uvjeti obavljanja tehnoloških procesa	Mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa
	*				

VIII. Dozvoljava se gospodarenje otpadom postupkom skupljanja (uključuje skladištenje otpada) i/ili interventnog skupljanja uz sljedeće uvjete _____¹⁶.

- IX.** Dozvoljava se obavljanje djelatnosti obrade – drugom obradom uz sljedeće uvjete¹⁷:

- X.** Dozvoljava se obavljanje djelatnosti obrade – oporabom uz sljedeće uvjete¹⁸:

- XI.** Dozvoljava se obavljanje djelatnosti obrade – oporabom mobilnim uređajem uz sljedeće uvjete:
¹⁹ _____
- XII.** Dozvoljava se obavljanje djelatnosti obrade – zbrinjavanjem uz sljedeće uvjete:²⁰ _____
- XIII.** Dozvoljava se obavljanje djelatnosti obrade – zbrinjavanjem mobilnim uređajem uz sljedeće uvjete:²¹ _____
- XIV.** Obavezuje se _____² da otpad iz _____²² preda ovlaštenim osobama za djelatnost obrade otpada (drugu obradu, oporabu, zbrinjavanje) na način koji ne utječe na onečišćenje okoliša, a redom prvenstva gospodarenja otpadom, te da će sukladno posebnim propisima:
- obavljati kontrolu i poduzimati propisane mjere sigurnosti i opreza prilikom sakupljanja opasnog otpada iz _____²², uvažavajući propise o gospodarenju otpadom i ostale posebne propise do predaje ovlaštenoj osobi za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje,
 - obavljati kontrolu i poduzimati propisane mjere sigurnosti i opreza prilikom obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom _____²², uvažavajući propise o gospodarenju otpadom i ostale posebne propise.
- XV.** Obavezuje se _____² da otpad nastao obradom otpada u iz _____²² preda ovlaštenim osobama za djelatnost skupljanja/obrade (druga obrada, oporaba ili zbrinjavanje) na način da otpad uskladišti u odgovarajuće spremnike pogodne za transport, te tako uskladišteni otpad preda na lokaciju na koju se pošiljka upućuje.
- XVI.** Revizija dozvole mora se provesti najkasnije do _____ godine.
- XVII.** Obavezuje se _____ da u roku od 15 dana obavijesti tijelo koje je izdalo ovu dozvolu u slučaju nastale promjene činjeničnog stanje, utvrđenog ovom dozvolom.²³
- XVIII.** Obavezuje se _____² nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola provede sljedeće mjere²⁴:
- XIX.** Elaborat (u pisanom i digitalnom obliku) od _____ godine priložen uz zahtjev sastavni je dio ove dozvole i ne može se mijenjati bez znanja ovog tijela.

Obrazloženje

_____¹ zaprimilo je zahtjev za izdavanje _____⁶ za gospodarenje otpadom dana _____. U zahtjevu _____² zatražilo dozvolu za gospodarenje otpadom za obavljanje djelatnosti _____⁷.

Izvršen je uvid u dokumentaciju iz spisa, te je utvrđeno da je stranka uz zahtjev za izdavanje _____⁶ priložila sljedeće dokaze:

1. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda u _____, odnosno obrtnog registra u _____ (ovjerenoj preslici) iz kojeg je vidljivo da je predmet poslovanja/djelatnost _____
2. Akt kojim se dozvoljava uporaba građevine, sukladno propisu kojim se uređuje gradnja: _____
3. Dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom: _____
4. Dokaz o imenovanju odgovorne osobe, odnosno presliku radne knjižice ili ugovora o radu za tu osobu: _____
5. Potvrda da joj nije pravomoćno izrečena kazna zabrane obavljanja djelatnosti: _____
6. Dokaz o nepostojanju zapreke za obavljanje djelatnosti: _____
7. Elaborat iz članka 90. ovoga Zakona: _____
8. Dokaz o raspolaganju odgovarajućim osiguranjem na način propisan pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ovoga Zakona: _____
9. Mišljenje nadležnog tijela za prostorno planiranje o ispunjavanju uvjeta iz članka 91. stavka 1. točke 6. ovoga Zakona: _____
10. Uvjerenje o osposobljenosti radnika: _____

Postupajući po zahtjevu stranke utvrđeno je sljedeće:

- razmotrena je primjena propisa o gospodarenju otpadom
- utvrđeno je da (odnosi se na dostavljenu dokumentaciju iz obrazloženja dozvole/rješenja)
- provedenim očevidom utvrđeno je (odnosi se na činjenice utvrđene na očevidu o čemu je sastavljen zapisnik)

Budući je u provedenom postupku utvrđeno da su ispunjeni svi propisani uvjeti iz Zakona održivom gospodarenju otpadom za izdavanje _____⁶ za obavljanje djelatnosti _____⁷ odlučeno je kao u _____²²

Uputa o pravnom lijeku

Ovo rješenje je izvršno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni spor pokreće se tužbom nadležnom Upravnom sudu, u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja. Tužba se predaje nadležnom upravnom sudu neposredno u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom, odnosno dostavlja elektronički.

Upravna pristojba na zahtjev propisno je naplaćena državnim biljezima prema Tar. br. 1. Tarife upravnih pristojbi, Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“, broj 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 30/09, 20/10, 69/10 i 126/11).

***POTPIS OSOBE SA
OVLAŠTENJEM ZA
POTPISIVANJE***

DOSTAVITI:

1. Podnositelju zahtjeva
2. Agencija za zaštitu okoliša,
3. Stranka u postupku,
4. Upravno tijelo na čijem se području nalazi lokacija,
5. Evidencija, ovdje,
6. Pismohrana, ovdje

¹ Naziv nadležnog tijela koje izdaje dozvolu,

² Potrebno je navesti (naziv i adresu trgovačkog društva/obrta/ustanove subjekta sa poštanskim brojem, MBS; MB; OIB

³ Navesti sjedište društva (grad, ulicu i kućni broj)

⁴ Upisati stavak ovisno o nadležnosti

Članak 85.

(1) Ministarstvo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, postupke termičke obrade neopasnog otpada te o zahtjevu za upis u očevidnik iz članka 109. ovoga Zakona.

(2) Nadležno upravno tijelo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena stavkom 1. ovoga članka

⁵ Gospodarenje otpadom ovisno o svojstvu (opasno/neopasno/inertno) ili općenito gospodarenje otpadom ako se dozvola/ privremena dozvola/rješenje izdaje za gospodarenje otpadom različitih svojstava

⁶ Dozvola, privremena dozvola/rješenje

⁷ Navesti sve djelatnosti (sakupljanja otpada i/ili interventnog sakupljanja, obrade – drugom obradom, uporabe, uporabe mobilnim uređajem, obrade – zbrinjavanjem, obrade – zbrinjavanje mobilnim uređajima te postupke (R i D) na koje se odnosi dozvola/rješenje)

⁸ Navesti adresu i mjesto obavljanja djelatnosti te RJ- pogona (ako se radi o izdvojenom pogonu, jedinici)

⁹ Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)

¹⁰ Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom skupljanja otpada i/ili intrventnog skupljanja

¹¹ Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom obrade – drugom obradom

¹² Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom obrade – uporabom

¹³ Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom obrade – uporabom mobilnim uređajem

¹⁴ Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom obrade – zbrinjavanjem

¹⁵ Za vrste otpada kojima će se gospodariti postupkom obrade – zbrinjavanje mobilnim uređajem

¹⁶ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

¹⁷ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

¹⁸ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

¹⁹ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

²⁰ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

²¹ Propisuju se uvjeti gospodarenja otpadom sukladno Zakonu i podzakonskim aktima

²² Točke x izreke dozvola/privremena dozvola/rješenje

²³ - objavljen stečaj trgovačkog društva/obrta/ustanove,

- objavljena odluka o prestanku obavljanja djelatnosti trgovačkog društva/obrta/ustanove,

- doneseno rješenje o promjeni u sudskom/obrotnom registru (naziva, imena...) trgovačkog

društva/obrta/ustanove,

- promjena odgovorne osobe za gospodarenje otpadom u trgovačkom društvu/obrtu/ustanovi.

²⁴ Uvjeti iz članka 86. Stavka točke 7.

DODATAK VIII

Izjava o vlasništvu otpada kojeg trgovac otpadom otkupljuje

IZJAVA O VLASNIŠTVU OTPADA		Strana: Datum:

<p style="text-align: center;">PODACI O VLASNIKU OTPADA</p> <p>Ime i prezime: _____</p> <p>Br.osobne iskaznice i OIB: _____</p> <p>Adresa: _____</p>

<p style="text-align: center;">PODACI O OTPADU</p> <p>Vrsta otpada: _____</p> <p>Porijeklo otpada: _____</p> <hr/> <p>Izjavljujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da je gore navedeni otpad isključivo u mojem vlasništvu :</p>

POTPIS

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

DODATAK IX

OPĆI DIO														
Naziv tvrtke/obrta: _____														
Adresa (sjedišta): _____														
Adresa organizacijske jedinice: _____														
Ime i prezime odgovorne osobe: _____														
PODACI O OTPADU														
Način pakiranja otpada: Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda do 1 m ³ <input type="checkbox"/> Vreće <input type="checkbox"/> Spremnici <input type="checkbox"/> Cisterne <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/>													Oznake H:	
Ključni broj otpada: _____								Opis otpada: _____						
PODACI O TIJEKU OTPADA														
Šifra djelatnosti ¹	Datum	ULAZ (kg)	IZLAZ (kg)	Broj pratećeg lista	STANJE (kg)	Postupak R/D				Postupak R/D u slučaju izvoza				Ukidanje statusa otpada (kg)
						R	Količina (kg)	D	Količina (kg)	R	Količina (kg)	D	Količina (kg)	

¹Šifre djelatnosti: 1. Proizvođač otpada, 2. Posredovanje, 3. Prijevoz, 4. Trgovanje, 5. Skupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, 6. Energetske uporabe, 7. Skupljanje, 8. Interventno skupljanje, 9. Oporaba, 10. Zbrinjavanje, 11. Druga obrada

UPUTE ZA POPUNJAVNJE OČEVIDNIKA O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

Za svaku godinu, vrstu, odnosno ključni broj otpada i organizacijski jedinicu potrebno je voditi zaseban Obrazac ONTO.

OPĆI DIO - upisati naziv tvrtke/obrta i punu adresu (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) sjedišta tvrtke i organizacijske jedinice.

PODACI O OTPADU

Proizvođač otpada upisuje podatke:

Način pakiranja otpada - odabirom jedne od ponuđenih opcija specificirati način pakiranja otpada,

Oznake H - upisati odgovarajuće oznake svojstva otpada koja ga čine opasnim sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*,

Ključni broj otpada – navesti ključni broj sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*,

Opis otpada – navesti vlastiti opis otpada na način da se najpreciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.).

Tvrtke koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom popunjavaju samo stavke: *Ključni broj otpada i Opis otpada*.

PODACI O TIJEKU OTPADA

U tabličnom dijelu očevidnika ažurno se upisuju sve promjene količina otpada za vrstu otpada za koju se vodi očevidnik.

Šifra djelatnosti - upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (upisati odgovarajući broj iz popisa ponuđenog na dnu obrasca).

U polja ulaz/izlaz/stanje upisuju se količine otpada u kilogramima koje su proizvedene ili su preuzete (ulaz), koje su predane tvrtci koja posjeduje odgovarajući dokument temeljem kojeg obavlja djelatnost gospodarenja otpadom (izlaz) i stanje na skladištu.

Postupak R/D – upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* i odgovarajuće količine otpada u kilogramima.

Postupak R/D u slučaju izvoza - upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* i odgovarajuće količine u kilogramima u slučaju kada je otpad izvezen na obradu izvan *Republike Hrvatske*.

Ukidanje statusa otpada– upisati količinu otpada u kilogramima kojem je nakon oporabe ukinut status otpada.

Tablični dio obrasca ONTO u kojemu se upisuju promjene količina i tijek otpada, sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno uz oznaku broja stranice.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Prva izrada plana za lokaciju Revizija plana _____ (datum izrade originalnog plana)

Razlog revizije plana: _____

Datum zadnje revizije plana: _____

I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA

Naziv tvrtke/obrta: _____

Adresa (sjedišta): _____

OIB: _____ NKD razred (2007): _____

II. PODACI O LOKACIJI

Naziv lokacije: _____

Adresa lokacije: _____

NKD razred (2007): _____ Kontakt osoba: : _____

Tel/Mob/Faks/e-mail: _____

III. PODACI POSTROJENJU

IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM

V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM

VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM

VII. PODACI O OTPADU

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina proizvedenog otpada (t/god)	Postupak obrade otpada

Odgovorna osoba za točnost podataka:

Direktor:

(ime i prezime)

(ime i prezime)

(potpis)

(potpis)

Mjesto: _____, Datum izrade: _____

M.P.

UPUTE ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Odabirom odgovarajuće ponuđene opcije potrebno je specificirati da li se plan gospodarenja otpadom izrađuje po prvi puta za predmetnu lokaciju sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom 94/13*). U slučaju da je odgovor negativan navesti datum prve izrade plana.

U slučaju kada je riječ o reviziji plana gospodarenja otpadom potrebno je navesti datum kada je zadnji puta napravljena revizija plana i razlog revizije.

I. PODACI O PROIZVOĐAČU OTPADA

Upisati osnovne podatke o tvrtci/obrtu: punu adresu sjedišta tvrtke (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) i osobni identifikacijski broj (OIB).

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)*.

II. PODACI O LOKACIJI

Upisati naziv lokacije za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom, punu adresu lokacije (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj), kontakt osobu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail.

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)* za lokaciju.

III. PODACI POSTROJENJU

Navesti sažeti opis postrojenja, uređaja i finalnih proizvoda koji nastaju u proizvodnom procesu postrojenja.

Navesti popis svih tehnoloških procesa proizvodnje (kratki naziv koji jednoznačno opisuje tehnološki proces) i naznačiti u kojem tehnološkom procesu nastaje otpad i o kojim vrstama otpada je riječ.

IV. POPIS PROPISANIH OBVEZA U VEZI GOSPODARENJA OTPADOM

Upisuje se popis propisanih obveza iz područja gospodarenja otpadom vezanih za lokaciju za koju se izrađuje plan gospodarenja otpadom.

V. MJERE UPRAVLJANJA RADI PROVEDBE OBVEZA GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati mjere upravljanja koje se poduzimaju u svrhu provedbe obveza gospodarenja otpadom kao npr. mjere sprječavanja nastanka otpada, poduzete mjere na mjestu nastanka otpada i/ili izvan mjesta nastanka (odvojeno skupljanje, način skladištenja), edukacija djelatnika i sl.

VI. PODACI O PLANIRANOM RADU I RAZVOJU U SMISLU GOSPODARENJA OTPADOM

Upisati planirane mjere, aktivnosti i ciljeve rada i razvoja u smislu gospodarenja otpadom, npr. planirani postupci obrade u smislu poštivanja reda prvenstva gospodarenja otpadom, mjere i aktivnosti vezane za sprječavanje nastanka otpada (članak 18. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)), uključivanje u sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS) ili ISO 14001 i sl.

VII. PODACI O OTPADU

Za svaku pojedinu vrstu otpada koja nastaje na lokaciji potrebno je upisati *Ključni broj otpada* i *Naziv otpada* sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*.

Količina proizvedenog otpada (t/god) – upisuje se postojeće stanje u smislu godišnje količine (u tonama) za tekuću godinu

Postupak obrade otpada - upisati odgovarajući postojeći postupak oporabe/zbrinjavanja kojim se otpad obrađuje sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*

Obrazac PGO-PO sačinjava se u onolikom broju stranica koliko je potrebno uz oznaku broja stranice.

Po potrebi moguće je priložiti i dodatnu dokumentaciju (npr. shemu lokacije, funkcijska shema tehnološkog procesa i sl.)

Obrazac Plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada izrađuje se u dva primjerka od kojih jedan zadržava proizvođač otpada, jedan se dostavlja nadležnom upravnom tijelu.

PRATEĆI LIST ZA OTPAD

Godina: _____

Broj PL-O: _____

DIO A – PODACI O OTPADU	
Vrsta otpada: komunalni <input type="checkbox"/> proizvodni <input type="checkbox"/> neopasni <input type="checkbox"/> inertni <input type="checkbox"/> opasni <input type="checkbox"/>	
Ključni broj otpada	KOLIČINA OTPADA U KG:
Opis otpada:	Oznake H:
Način pakiranja otpada: Rasuto <input type="checkbox"/> Posuda do 1 m ³ <input type="checkbox"/> Vreće <input type="checkbox"/> Spremnici <input type="checkbox"/> Cisterne <input type="checkbox"/> Ostalo <input type="checkbox"/>	
Podaci o porijeklu komunalnog otpada (naselje/općina/grad/županija):	
Ukoliko je riječ o otpadu koji nastaje obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom upisati šifru djelatnosti ¹ :	
DIO B – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREDAJE OTPAD	
Naziv tvrtke/obrta: _____	
Adresa (sjedišta): _____	
Adresa organizacijske jedinice: _____	
NKD razred (2007): _____	
Kontakt osoba:	Tel/Mob/Faks/e-mail:
DIO C – PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREUZIMA OTPAD	
Naziv tvrtke/obrta: _____	Upućeno na R/D: _____
Adresa: _____	
OIB: _____	Tel/Mob/Faks/e-mail _____
Šifra djelatnosti ¹ :	Registracija transportnog vozila:
Potpis odgovorne osobe koja predaje otpad:	Potpis odgovorne osobe koja preuzima otpad:
Datum: _____ M.P.	Datum: _____ M.P.
PODACI O DALJNJIJEM TIJEKU OTPADA	
Naziv tvrtke/obrta: _____	Potpis odgovorne osobe: _____
Adresa: _____	Datum: _____ M.P.
OIB: _____ Šifra djelatnosti ¹ : _____	
Tel/Mob/Faks/e-mail: _____	
Registracija transportnog vozila:	
Naziv tvrtke/obrta: _____	Potpis odgovorne osobe: _____
Adresa: _____	Datum: _____ M.P.
OIB: _____ Šifra djelatnosti ¹ : _____	
Tel/Mob/Faks/e-mail: _____	
Registracija transportnog vozila:	
DIO D – PODACI O ODREDIŠTU	
Naziv tvrtke/obrta: _____	<i>Po realiziranom izvozu otpada:</i> Obrađeno postupkom R/D: _____ Količina: _____ kg RB upisa Očevidnik ili broj notifikacije: _____ Država uvoza/odredišta: _____ Naziv i adresa obrađivača (pri izvozu opasnog otpada): _____
Adresa (sjedišta): _____	
Adresa organizacijske jedinice: _____	
OIB: _____	
Tel/Mob/Faks/e-mail: _____	
Količina preuzetog otpada: _____ kg	Datum izvoza: _____
Preuzeto na obradu postupkom R/D: _____	
Namijenjeno izvozu na postupak R/D: _____	
Ukidanje statusa otpada <input type="checkbox"/>	
Potpis odgovorne osobe: _____	Potpis odgovorne osobe: _____
Datum preuzimanja otpada: _____ M.P.	Datum konačne obrade otpada: _____ M.P.
Napomena:	

¹Šifre djelatnosti: 1. Posredovanje, 2. Prijevoz, 3. Trgovanje, 4. Skupljanje otpada u reciklažnom dvorištu, 5. Energetske uporaba, 6. Skupljanje, 7. Interventno skupljanje 8. Oporaba, 9. Zbrinjavanje, 10. Druga obrada, 11. Izvoz

Svaki prateći list mora biti numeriran ispunjavanjem polja *Broj Pratećeg lista* upisivanjem OIB-a, broja organizacijske jedinice i numeričkom brojčanom oznakom počevši od broja 1. u tekućoj godini. (primjer: OIB_br. org. jedinice_numerička brojčana oznaka).

DIO A – PODACI O OTPADU

Odabirom jedne ili više ponuđenih opcija potrebno je specificirati da li je riječ o komunalnom, proizvodnom, neopasnom, inertnom, ili opasnom otpadu.
Glavni broj otpada – upisati ključni broj sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*.

Količina otpada – upisati količinu otpada koja se predaje u kilogramima.

Opis otpada – navesti vlastiti opis otpada na način da se najpreciznije prikaže o kojoj vrsti otpada je riječ (npr. plinske boce, otpadna cijanidna kiselina i sl.).

Oznake H - upisati odgovarajuće oznake svojstva otpada koja ga čine opasnim sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*.

Način pakiranja otpada - odabirom jedne od ponuđenih opcija specificirati način pakiranja otpada.

Podaci o porijeklu komunalnog otpada (naselje/općina/grad/županija) – u slučaju da se radi o komunalnom otpadu preuzetom od građana i/ili otpadu iz podgrupa 20 02 i 20 03 Kataloga otpada, posjednik komunalnog otpada (sakupljač komunalnog otpada, reciklažno dvorište...) upisuje područje sa kojeg je otpad skupljen odnosno naziv naselja/općine/grada i županije.

U slučaju kada je riječ o *otpadu koji nastaje obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom* (sekundarni otpad) upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (upisati odgovarajući broj iz popisa ponuđenog na dnu obrasca).

DIO B - PODACI O TVRTKI/OBRITU KOJA PREDAJE OTPAD

Naziv tvrtke/obrta - upisati naziv tvrtke/obrta koja predaje otpad.

U slučaju da se radi o komunalnom otpadu preuzetom od građana i/ili otpadu iz podgrupa 20 02 i 20 03 Kataloga otpada upisuje se naziv tvrtke/obrta koja je preuzela otpad.

Upisati osnovne podatke o posjedniku otpada: punu adresu (ulica, kućni broj, grad, poštanski broj) sjedišta tvrtke i lokacije sa koje se predaje otpad (organizacijska jedinica), kontakt osobu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail.

NKD razred (2007) – upisati razred sukladno *Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD 2007. (NN 58/07)*.

DIO A i DIO B popunjava tvrtka koja predaje otpad.

DIO C - PODACI O TVRTCI/OBRITU KOJA PREUZIMA OTPAD

Upisati osnovne podatke o tvrtci/obrtu koja preuzima otpad: naziv tvrtke/obrta, punu adresu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB).

Šifra djelatnosti - upisati odgovarajuću šifru djelatnosti iz popisa šifra djelatnosti (upisati odgovarajući broj iz popisa ponuđenog na dnu obrasca).

Upućeno na R/D – upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja kojim će otpad biti obrađen sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)*.

Registracija transportnog vozila - upisati registarski broj vozila prepisivanjem svih znakova, slovnih i brojčanih oznaka.

Odgovorna osoba koja preuzima otpad - vlastoručni potpis, pečat, datum preuzimanja otpada.

Odgovorna osoba koja predaje otpad - vlastoručni potpis, pečat, datum predaje otpada.

PODACI O DALJNEM TIJEKU OTPADA

Prilikom svake predaje otpada tvrtka/obrt sudionik u gospodarenju otpadom dužna je popuniti odgovarajuće polje za unos podataka.

DIO D – PODACI O KRAJNEM ODREDIŠTU

Upisati osnovne podatke o tvrtci/obrtu koja preuzima otpad: naziv tvrtke/obrta, punu adresu, broj telefona, mobitela, fax-a, e-mail osobni identifikacijski broj (OIB).

Količina preuzetog otpada – upisati količinu otpada koja je preuzeta na obradu u kilogramima.

Preuzeto na obradu postupkom R/D – upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* kojim će tvrtka koja je preuzela otpad (obrađivač) obraditi zaprimljeni otpad.

Namijenjeno izvozu na postupak R/D - upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* kojim će otpad biti obrađen u državi uvoza/odredišta.

Po realiziranom izvozu otpada potrebno je upisati:

Obradeno postupkom R/D – upisati odgovarajući postupak oporabe/zbrinjavanja sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* kojim je otpad obrađen u državi uvoza/odredišta i obrađenu količinu u kilogramima.

RB upisa Očevidnik ili broj notifikacije – upisati redni broj potvrde upisa u Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku temeljem koje je realiziran izvoz otpada ili broj notifikacije u slučaju izvoza otpada koji podliježe notifikacijskom postupku.

Naziv i adresa obrađivača (za slučaj opasnog otpada) – u slučaju izvoza opasnog otpada potrebno je navesti naziv i adresu tvrtke u kojoj je otpad obrađen u državi uvoza/odredišta.

Datum izvoza – navesti datum izvoza otpada izvan Republike Hrvatske.

Napomena – upisuju se informacije koje se smatraju relevantnima za pošiljku otpada ili korekcije određenih podataka npr. ispravak postupka R/D, indikativni popis ključnih brojeva ukoliko obradom nastaju nove vrste otpada i sl.

Polje napomena mora biti na odgovarajući način potpisano i ovjereno.

Svaki sudionik u gospodarenju otpadom mora posjedovati odgovarajuću kopiju pratećeg lista.

Obrađivač otpada dostavlja ovjereni prateći list nakon preuzimanja otpada tvrtki/obrtu koja je predala otpad na obradu (posjednik otpada iz DIJELA B obrasca) i na zahtjev nadležnom upravnom tijelu u županiji/Gradu Zagrebu.

OBRAZAC O ODLAGALIŠTIMA I ODLAGANJU OTPADA

I. OPĆI DIO		
Naziv odlagališta: _____		
Grad ili općina: _____		
Adresa odlagališta ili najbliže naselje: _____		
Naziv operatera: _____		
Adresa operatera: _____		
Kontakt osoba: _____		
Broj telefona: _____		
e-mail: _____		
II. PODATCI O ODLAGALIŠTU		
Vrsta odlagališta i status operativnosti		
Komunalnog <input type="checkbox"/> Proizvodnog <input type="checkbox"/> Neopasnog <input type="checkbox"/> Inertnog <input type="checkbox"/> Opasnog <input type="checkbox"/>		
Privremeno skladištenje duže od godinu dana <input type="checkbox"/>		
Aktivno <input type="checkbox"/> Zatvoreno <input type="checkbox"/> (datum zatvaranja _____)		Usklađeno <input type="checkbox"/> Neusklađeno <input type="checkbox"/>
Status sanacije i tehničke opremljenosti		
	OPIS	Datum početka sanacije
<input type="checkbox"/>	Sanirano, otpad se više ne odlaže (otpad ostaje na lokaciji)	
<input type="checkbox"/>	Sanirano (otpad uklonjen s lokacije)	
<input type="checkbox"/>	Sanirano (otpad se odlaže na sanitaran način)	
<input type="checkbox"/>	Postupci sanacije u tijeku	
Ulaganje u tehničko opremanje odlagališta u izvještajnom razdoblju <input type="checkbox"/> _____		
Kapacitet		
Preostali kapacitet (zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine):		(t)
Preostali kapacitet kazete za azbest (zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine):		(t)
Ukupno odloženo (od otvaranja do 31. prosinca prethodne kalendarske godine):		(t), _____ (m ³)
Visina tijela odlagališta:		(m)
Obrada otpada prije/nakon odlaganja		
Obrada prije odlaganja <input type="checkbox"/> Postupak obrade otpada prije odlaganja _____		
Ravnanje <input type="checkbox"/> Zbijanje <input type="checkbox"/> Prekrivanje <input type="checkbox"/> Cjelovita ograda <input type="checkbox"/>		
III ODLAGANJE TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA		
Odlaganje u razdoblju: 1. siječnja - 30. lipnja <input type="checkbox"/> 1. srpnja - 31. prosinca <input type="checkbox"/> godine		
Osnova određivanja količine vaganje: DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>		
Ukupna količina odloženog otpada:		(t)
Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju		
Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada		
Vrsta otpada (ključni broj)	Količina (t)	Faktor
Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada:		(t)
Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada		
Vrsta otpada (ključni broj)	Količina (t)	Faktor
Ukupna količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada:		(t)

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA O ODLAGALIŠTIMA I ODLAGANJU OTPADA

I OPIĆI DIO

Naziv odlagališta – upisati naziv odlagališta.

Grad ili općina – upisati naziv grada ili općine na čijem se području nalazi odlagalište.

Adresa odlagališta ili najbliže naselje - upisati adresu odlagališta, a za slučaj da ne postoji adresa odlagališta upisati najbliže naselje do odlagališta.

Naziv operatera - upisati naziv tvrtke operatera, a za slučaj kada je operater općina odnosno grad upisati naziv općine odnosno grada.

Adresa operatera - upisati adresu tvrtke operatera koji upravlja odlagalištem.

Kontakt osoba, broj telefona, e-mail – navesti podatke kontakt osobe operatera koji upravlja odlagalištem.

II. PODATCI O ODLAGALIŠTU

Vrsta odlagališta i status operativnosti

Definirati vrstu odlagališta odabirom jedne ili više ponuđenih opcija.

Označiti da li je riječ o aktivnom ili zatvorenom odlagalištu i da li je riječ o usklađenom ili neusklađenom odlagalištu.

Za slučaj da je odlagalište zatvoreno potrebno je navesti datum zatvaranja odlagališta.

Status obzirom na usklađenost odlagališta mora biti utvrđen od strane Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Status sanacije i tehničke opremljenosti

Označiti status sanacije odabirom ponuđenih opcija i gdje je primjenjivo navesti datume početka i završetka sanacije.

Ulaganje u opremanje odlagališta u izvještajnom razdoblju – za slučaj da je tijekom izvještajnog razdoblja uloženo u opremanje odlagališta potrebno je to naznačiti i specificirati (npr. kompaktor, vaga, obnovljena ograda odlagališta, izgrađeno ili obnovljeno postrojenje za obradu otpada i sl.).

Kapacitet

Preostali kapacitet – kapacitet zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Preostali kapacitet kazete za azbest – preostali kapacitet kazete za azbest zaključno s 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama.

Ukupno odloženo – količina odloženog otpada od početka rada odlagališta zaključno sa 31. prosincem prethodne kalendarske godine u tonama i metrima kubnim.

Visina tijela odlagališta – visina tijela odlagališta u metrima.

Obrada otpada prije/nakon odlaganja

Označiti da li se otpad obrađuje prije odlaganja i navesti postupak obrade sukladno DODACIMA I. i II. *Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13)* uz odgovarajući opis.

Označiti jednu ili više od ponuđenih opcija koje se odnose na postupke ravnjanja, zbijanja, prekrivanja otpada na odlagalištu i ograđenost odlagališta.

III ODLAGANJE TIJEKOM IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Označiti koje izvještajno razdoblje obuhvaća izvješće i navesti godinu.

Osnova određivanja količine – označiti da li se određivanje količine obavlja pomoću vage.

Ukupna količina odloženog otpada – ukupna količina otpada odložena u izvještajnom razdoblju u tonama.

Vrste i količine odloženog biorazgradivog otpada u izvještajnom razdoblju

Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada – količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u tonama po vrstama otpada (ključnim brojevima) sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*.

Koeficijent – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog komunalnog otpada.

Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada – količina ukupnog odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama.

Količine odloženog ostalog biorazgradivog otpada - količina ostalog biorazgradivog otpada u tonama po vrstama otpada (ključnim brojevima) sukladno *Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (NN 50/05, 39/09)*.

Koeficijent – upisati faktor izračuna udjela biorazgradivog otpada.

Ukupna količina odloženog ostalog biorazgradivog otpada - količina ukupno odloženog biorazgradivog ostalog otpada u izvještajnom razdoblju u tonama.

DODATAK X

Sažetak Elaborata

1.	Vrsta otpada (ključni broj)	Količina (maksimalan kapacitet)	R/D postupak
1.1.			
1.2.			
1.3.			
2.	Kratak opis postupka gospodarenja otpadom		
3.	Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa		
3.1.	Tehničko tehnološki uvjeti obavljanja djelatnosti		
3.1.1.			
3.1.2.			
3.2.	Sigurnosno preventivne mjere		
3.2.1.			
3.2.2.			
3.3.	Obveze praćenja emisija	Dinamika i način	Propis/dokument
3.3.1.			
3.3.2.			
3.4.	Mjere upravljačkog nadzora		
3.4.1.			
3.4.2.			
4.	Mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom		
4.1.			
4.2.			

			Prilog
1.	Naziv poslovnog subjekta		
2.	Adresa poslovnog subjekta		
3.	OIB		
4.	Registracija obavljanja djelatnosti	Da/ne	
3.	Adresa lokacije za gospodarenje otpadom		
4.	Naziv županije		
5.	Naziv JLS		
4.	Naziv akta kojim se dozvoljava uporaba građevine		
5.	Dokument o dokazu raspolaganja građevine		
6.	Ime i prezime odgovorne osobe		
	Kontakt		
7.	Ime i prezime zamjenika odgovorne osobe		

	Kontakt		
8.	Potvrda da o pravomoćno izrečenog kazni zabrane obavljanja djelatnosti		
9.	Mišljenje nadležnog tijela za prostorno planiranje da je građevina planirana dokumentom prostornog uređenja		
10.	Zaposlene osobe koje ispunjavaju uvjete propisane posebnim propisom		
11.	Postupak procjene utjecaja na okoliš	DA/NE	
12.	Okolišna dozvola	DA/NE	